



# **Global Compact** Network Denmark

## **Vedtægter for Global Compact Netværk Danmark**

Den 30. april 2019

## Indholdsfortegnelse

<b>Kapitel 1 – Organisation .....</b>	<b>3</b>
§ 1. Navn og Hjemsted .....	3
§ 2. Formål .....	3
<b>Kapitel 2 – Medlemsforhold .....</b>	<b>3</b>
§ 3. Optagelse som medlem .....	3
§ 4. Medlemstyper .....	3
§ 5. Medlemsbidrag.....	4
§ 6. Medlemspligter.....	4
<b>Kapitel 3 – Generalforsamling .....</b>	<b>5</b>
§ 7. Generalforsamling .....	5
§ 8. Ordinær generalforsamling .....	5
§ 9. Afstemningsregler .....	5
§ 10. Afstemninger, der kræver kvalificeret flertal.....	6
§ 11. Ekstraordinær generalforsamling .....	6
<b>Kapitel 4 – Bestyrelsen .....</b>	<b>6</b>
§ 12. Bestyrelsen .....	6
§ 13. Formand (næstformand) .....	7
§ 14. Møder og beslutninger.....	7
§ 15. Forretningsorden .....	7
<b>Kapitel 5 – Advisory Board.....</b>	<b>8</b>
§ 16. Advisory Board .....	8
<b>Kapitel 6 – Sekretariat og administration .....</b>	<b>8</b>
§ 17. Sekretariatet.....	8
<b>Kapitel 7 – Økonomi, regnskab, revision m.v.....</b>	<b>8</b>
§ 18. Bidrag .....	8
§ 19. Regnskab .....	8
§ 20. Revision .....	8
§ 21. Tegningsforhold og hæftelse .....	8
<b>Kapitel 8 – Medlemskabets ophør, misligholdelse og eksklusion .....</b>	<b>9</b>
§ 22. Udtrædelse .....	9
§ 23. Eksklusion .....	9
<b>Kapitel 9 – Foreningens opløsning .....</b>	<b>9</b>
§ 24. Foreningens opløsning .....	9
<b>Kapitel 10 – Vedtægternes ikrafttræden .....</b>	<b>10</b>
§ 25. Vedtægternes ikrafttræden .....	10

## **Kapitel 1 – Organisation**

### § 1. Navn og Hjemsted

Foreningens navn er Global Compact Netværk Danmark (Engelsk: Global Compact Network Denmark). Herefter benævnt som GCDK.

GCDK er en del af Global Compact og udgør det lokale netværk i Danmark. GCDK er registreret som en forening i CVR.

Foreningen er stiftet den 24. oktober 2017, og Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

### § 2. Formål

Formålet med GCDK er, med afsæt i Global Compacts 10 Principper og FN's verdensmål (SDG'erne), at styrke danske virksomheders arbejde med samfundsansvar og bæredygtighed, som en værdiskabende del af virksomhedernes kerneforretning, og derigennem skabe værdi for medlemmerne.

Til at fremme dette formål skal GCDK:

- Samarbejde med FN's Global Compact i New York samt med øvrige lokale Global Compact Netværk
- Drive netværksaktiviteter som fremmer førnævnte formål
- Medvirke til national dialog om at fremme SDG'erne
- Fungere som kontaktpunkt for danske virksomheders arbejde med Global Compacts ti principper (fire temaer) - menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrruption
- Arbejde for at engagere virksomheder, civilsamfund og andre interessenter i Global Compact
- Indgå aftaler om partnerskaber og samarbejdsaftaler med organisationer, fonde og virksomheder, der aktivt bakker op om Foreningens formål

Foreningen er forretningsdrevet og ønsker herigennem at være anerkendt som det mest værdiskabende nationale Global Compact Netværk.

## **Kapitel 2 – Medlemsforhold**

### § 3. Optagelse som medlem

Virksomheder og organisationer, hjemhørende i det danske rigsfællesskab, bliver automatisk medlem i GCDK, når de har fulgt retningslinjerne for optagelse i FN Global Compact ("UNGC") og indsendt Letter of Commitment til FN's Generalsekretær.

### § 4. Medlemsrettigheder og typer

Afhængig af om medlemmets UNGC status er Participant / Signatory eller anden type organisation vil det enkelte medlem blive tildelt rettigheder og pligter.

Som fuldt betalende medlem (jf. medlemstyper nedenfor) til GCDK har medlemmet følgende rettigheder i netværket:

- 1) Opstilling til Bestyrelsen jf. Kap. 4
- 2) Stemmerettigheder jf. §9
- 3) Gratis deltagelse i ordinære netværksaktiviteter og arrangementer jf. dog § 5 om særlige aktiviteter

Medlemmerne inddeles i typerne:

**Betalende Medlemsvirksomheder ("BM"):** Virksomheder, der betaler bidrag til UNGC som Participant eller Signatory, betaler ikke særskilt medlemsbidrag til GCDK. Denne type har alle medlemsrettigheder jf. ovenfor.

**SMV'er:** Small / Medium Enterprises (SME – omsætning under USD 50m) som er Signatory, og dermed ikke automatisk betaler bidrag til UNGC, skal betale et særskilt medlemsbidrag for at have alle medlemsrettigheder iht. ovenstående.

**MNC-Datterselskaber ("MNC"):** Multinational Corporations subsidiaries, med hovedsæde udenfor Danmark, skal for at opnå alle ovenstående rettigheder betale et særskilt medlemsbidrag til GCDK, medmindre de selvstændigt kan henføres til "Betalende Medlemsvirksomheder" ved at de, individuelt og uafhængigt af moderselskabet, er medlem af UNGC.

**Organisationer:** NGO'er, offentlige myndigheder og øvrige organisationer, der ikke betaler bidrag til UNGC som Participant eller Signatory, kan deltage i GCDK med alle rettigheder jf. ovenfor ved betaling af særskilt medlemsbidrag eller på andre særlige vilkår fastsat af Bestyrelsen.

#### § 5. Medlemsbidrag

BM'er yder støtte til drift af GCDK og betaler deres medlemsbidrag til Foreningen via det enkelte medlems årlige samlede bidrag til UNGC. Det specifikke minimumsbidrag for Signatories og Participants fastsættes af UNGC.

GCDK's andel af BM'ers bidrag til UNGC aftales særskilt mellem GCDK og UNGC. Medlemmernes minimumsbidrag til UNGC vil til enhver tid være at finde på <https://www.unglobalcompact.org/>

For SMV'ere, MNC'er og Organisationer vil der blive opkrævet særskilt medlemsbidrag for at kunne deltage med alle rettigheder i Foreningen. FN-organisationer kan deltage under særlige vilkår fastsat af Bestyrelsen.

Medlemsbidraget for SMV'ere, MNC'er og Organisationer fastsættes på den årlige generalforsamling og forfalder til betaling senest 45 dage efter generalforsamlingen hvert år.

Uanset medlemstype kan der efter Bestyrelsens nærmere beslutning opkræves særskilt engangsbidrag for deltagelse i særlige aktiviteter. Medlemmer der ikke betaler medlemsbidrag, og dermed ikke opnår fuldgyldige rettigheder jf. § 4, kan deltage i netværkets arrangement mod betaling af særskilt gebyr.

Betalingsforpligtelsen for hvert kalenderår består uanset udmeldelse eller eksklusion jf. vedtægternes § 6 & 23.

#### § 6. Medlemspligter

Medlemmer af GCDK er forpligtet til at overholde Foreningens vedtægter og bestemmelser samt forpligtelserne for medlemskab af UNGC.

Medlemmer skal til enhver tid handle loyalt over for GCDK og dennes formål. Medlemmer skal på enhver måde afstå fra at skade GCDK's omdømme.

Hvis et medlem handler i strid hermed, eller på anden måde undlader at efterleve de pligter der følger af medlemskabet, kan Bestyrelsen, hvis den finder det formålstjenesteligt, med simpelt flertal beslutte at tildele et medlem af GCDK en advarsel. Eksklusion jf. § 23 er ikke betinget af en forudgående tildeling af en advarsel.

Endvidere er ethvert medlem forpligtet til at holde GCDK orienteret om alle forhold af betydning for medlemskabet.

## Kapitel 3 – Generalforsamling

### § 7. Generalforsamling

Generalforsamlingen er GCDK's øverste myndighed i alle Foreningens anliggender.

Generalforsamlingen består af alle betalende medlemmer.

Generalforsamlingen ledes af en af den pågældende generalforsamling uden for Bestyrelsen valgt dirigent.

### § 8. Ordinær generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden udgangen af april måned efter Bestyrelsens beslutning om tid og sted.

Ordinære generalforsamlinger indkaldes elektronisk af Bestyrelsen med mindst seks ugers varsel.

Dagsordenen for generalforsamlingen samt årsregnskab skal sendes elektronisk til medlemmerne senest otte dage før generalforsamlingen.

Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Forelæggelse af sidste års regnskab til godkendelse
4. Forelæggelse af Bestyrelsens forslag til budget til orientering
5. Forelæggelse af Bestyrelsens forslag til kontingent/bidrag til beslutning
6. Forslag fra Bestyrelsen
7. Indkomne forslag fra medlemmer
8. Valg til Bestyrelsen
9. Valg af revisor
10. Eventuelt

Forslag, der ønskes fremmet til beslutning på den årlige generalforsamling, må være Bestyrelsen i hænde senest fire uger før generalforsamlingen.

Der føres referat over forhandlingerne på generalforsamlingen. Referatet underskrives af dirigenten.

### § 9. Afstemningsregler

Generalforsamlingen er altid beslutningsdygtig ved de fremmødte og repræsenterede medlemmer uanset disses antal.

Hvert medlem uanset type, der har betalt medlemsbidrag, har én stemme medmindre man er i restance med sit medlemsbidrag. Hvis ikke andet er bestemt i nærværende vedtægter jf. § 10, træffer generalforsamlingen beslutning ved simpelt stemmeflerhed.

Afstemninger om forhold der kræver simpelt stemmeflerhed, sker som udgangspunkt ved håndsoprækning. Hvis minimum tre medlemmer kræver det, kan der gennemføres skriftlig

afstemning (digital afstemning anses for skriftlig). Afstemning om forhold, der er omfattet af § 10, sker skriftligt medmindre generalforsamlingen i enighed beslutter, at dette ikke skal være tilfældet.

Stemmeret kan kun udøves af én mødeberettiget for hvert medlem.

Stemme kan afgives ved skriftlig fuldmagt til Bestyrelsen eller et andet stemmeberettiget medlem.

#### § 10. Afstemninger der kræver kvalificeret flertal

Forslag om:

- Vedtægtsændringer
- Foreningens opløsning
- Eksklusion af medlemmer

Ovenstående tre punkter anses kun som vedtaget, når de er tiltrådt af 2/3 af de afgivne stemmer.

#### § 11. Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af Bestyrelsen, når denne finder det påkrævet, og skal indkaldes når mindst 1/5 af medlemmerne skriftligt begærer det med angivelse af, hvilke sager der ønskes behandlet. I sidstnævnte fald kan den ekstraordinære generalforsamling forlanges afholdt senest 14 dage efter, at den skriftlige begæring er fremsat over for Bestyrelsen. Indvarsling skal så vidt muligt ske med mindst otte dages varsel og skal ledsages af en dagsorden.

## Kapitel 4 – Bestyrelsen

#### § 12. Bestyrelsen

Bestyrelsen har den daglige ledelse af GCDK og skal arbejde for en virkeliggørelse af Foreningens formål og fastlægge retningslinjer for Foreningens virke.

Bestyrelsen er bemyndiget til at træffe beslutninger i alle sædvanlige forhold vedrørende Foreningens virksomhed samt til at forbruge de dermed forbundne udgifter.

Foreningen ledes af en Bestyrelse på 9 til 11 medlemmer. Bestyrelsen skal være repræsentativ og de enkelte medlemmer repræsenterer hver sin medlemsvirksomhed/-organisation. Hver virksomhed og organisation kan kun opstille én kandidat. Kandidater kan kun opstilles af medlemmer, der har betalt det fastsatte medlemsbidrag eller er medlem på særlige vilkår jf. dog nedenstående.

Generalforsamlingen vælger **10** ud af de 11 bestyrelsesmedlemmer, der danner Bestyrelsen:

- 1 person fra FN Global Compact eller et af FN Global Compact udpeget medlem
- 7** personer vælges fra den af medlemstype BM'er, SMV'er og MNC'er opstillede kandidatliste
- 3** personer vælges fra den af medlemstype Organisationer opstillede kandidatliste

Valg til Bestyrelsen gælder for to år.

Såfremt der pga. stemmelighed opstår en situation, hvor Bestyrelsens endelige sammensætning ikke kan besluttes vil blandt samtlige stemmeberettigede ske et omvalg blandt de kandidater, der har stemmelighed.

Til Bestyrelsen vælges de kandidater, der opnår flest stemmer, og som samtidig opfylder vedtægternes krav om sammensætning af kandidater fra henholdsvis BM'er, SMV'er og MNC'ere, samt 3 fra medlemstype Organisationer.

På generalforsamlingen kan de stemmeberettigede fremmødte stemme på et antal svarende til det antal bestyrelsesmedlemmer, der er på valg.

Valgt bliver de medlemmer, der har opnået flest stemmer inden for de to kategorier. Genvalg til Bestyrelsen kan finde sted, dog maks. op til to gange.

Hvis et medlem fratræder virksomheden, udtræder vedkommende samtidig af Bestyrelsen, medmindre medlemmet også fremadrettet repræsenterer en virksomhed, der er UNGC medlem, dog kun indtil førstkommende generalforsamling.

Hvis et bestyrelsesmedlem afgår inden valgperiodens udløb kan Bestyrelsen i tiden indtil førstkommende ordinære generalforsamling fuldstændiggøre sit antal med et medlem. Bestyrelsen supplerer sig selv.

Bestyrelsesarbejdet er ulønnet.

#### § 13. Formand (næstformand)

Bestyrelsen vælger selv en formand og næstformand. Formanden vælges blandt BM'erne, SMV'erne eller MNC'erne og næstformanden kan vælges blandt alle bestyrelsesmedlemmerne. Disse valg finder sted på det førstkommende bestyrelsesmøde efter en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, hvor der er sket valg til Bestyrelsen. Hvis Bestyrelsen ikke kan blive enige, vælges den med flest stemmer.

#### § 14. Møder og beslutninger

Bestyrelsen holder møde så ofte formanden eller et flertal af de øvrige bestyrelsesmedlemmer finder det hensigtsmæssigt, dog minimum tre gange årligt.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er fremmødt, heriblandt formand eller næstformand. Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens/næstformandens stemme afgørende.

#### § 15. Forretningsorden

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Forretningsordenen må ikke stride mod denne vedtægt og skal vedtages enstemmigt af Bestyrelsen.

Forretningsordenen skal som minimum fastlægge rammer for følgende:

- Mødefrekvens og indkaldelse
- Ordinær dagsorden for møderne
- Fastlæggelse af årshjul
- Beslutningsdygtighed ved formandens fravær
- Habilitet
- Udsiftninger i Bestyrelsen
- Retningslinjer for samarbejde med sekretariat

## **Kapitel 5 – Advisory Board**

### § 16. Advisory Board

Til at bistå Bestyrelsen kan der etableres et særligt Advisory Board. Advisory Boardet udpeges af Bestyrelsen. Medlemmer orienteres om sammensætning af Advisory Board via relevante kanaler.

GCDK's Advisory Board består af op til syv medlemmer. Sammensætning evalueres årligt på baggrund af det kommende års fokusområder.

Bestyrelsen udarbejder kommissorium for GCDK's Advisory Board. Der betales ikke honorar for medlemskab af GCDK's Advisory Board.

## **Kapitel 6 – Sekretariat og administration**

### § 17. Sekretariatet

Sekretariatet har den udøvende rolle til realiseringen af Foreningens formål. Sekretariatet består af en sekretariatsleder, ansat af Bestyrelsen, der i samarbejde med Bestyrelsen ansætter den øvrige administration.

Sekretariatet varetager GCDK's løbende forretninger, herunder forberedelse af sager til forelæggelse for Bestyrelsen, særlige netværksaktiviteter m.v.

Bestyrelsen udarbejder nærmere retningslinjer for sekretariatet.

## **Kapitel 7 – Økonomi, regnskab, revision m.v.**

### § 18. Bidrag

Opkrævning af bidrag sker fra sekretariatet for det fulde medlemskab af UNGC. Sekretariatet overfører ved udgangen af hvert kvartal UNGC's andel.

### § 19. Regnskab

Regnskabsåret er kalenderåret.

Den daglige administration og regnskabsførelse udføres efter nærmere aftale med Bestyrelsen.

### § 20. Revision

Revision varetages af den på generalforsamlingen valgte revisor, som ikke må være medlem af foreningen.

### § 21. Tegningsforhold og hæftelse

Formanden kan tegne foreningen enten i forening med et bestyrelsesmedlem eller i forening med sekretariatslederen.

Sekretariatslederen forestår og har tegningsret for økonomiske dispositioner, der træffes som led i GCDK's daglige drift.

Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, optagelse af lån samt indgåelse af kautionsforpligtelse tegnes Foreningen af den samlede Bestyrelse.



Bestyrelsen kan meddele enkel eller kollektiv fuldmagt til at tegne Foreningen over for banker, institutioner og lignende.

Der påhviler ikke Foreningens medlemmer nogen individuel hæftelse for de for Foreningen påhvilende forpligtelser.

Øvrige retningslinjer fastsættes af Sekretariatslederen og Bestyrelse i samarbejde.

## **Kapitel 8 – Medlemskabets ophør, misligholdelse og eksklusion**

### § 22. Udtrædelse

Ved udmeldelse af UNGC i henhold til gældende retningslinjer herfor sker samtidig udmeldelse af GCDK.

For medlemmer, der alene betaler medlemsbidrag til GCDK, kan udtrædelse ske ved skriftlig meddelelse herom med mindst tre måneders varsel til udgangen af et kalenderår.

Hvis en medlemsvirksomhed ophører eller går konkurs, sker udmeldelse automatisk, og der sker ikke refusion af medlemsbidrag.

### § 23. Eksklusion

Bestyrelsen kan beslutte, at et medlemskab ophører:

- Hvis medlemsbetingelserne ikke længere er opfyldt for medlemskab – jf. § 6
- Hvis et medlem står i restance med bidragsbetaling i mere end tre måneder

Inden et medlemskab slettes på grund af bidragsrestance skal skriftlig påmindelse have fundet sted.

Genoptagelse kan kun finde sted, hvis restancen berigtiges.

Hvis et medlem gør sig skyldig i grovere eller gentagne overtrædelser af UNGC principperne, Foreningens vedtægter, kodekser eller sidder gentagne henstillinger givet af Bestyrelsen eller UNGC overhørig, kan eksklusion finde sted på generalforsamlingen efter Bestyrelsens forslag.

## **Kapitel 9 – Foreningens opløsning**

### § 24. Foreningens opløsning

Beslutning om opløsning af Foreningen træffes af generalforsamlingen med kvalificeret flertal jf. § 10.

Hvis mindre end 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer er mødt frem, skal en ekstraordinær generalforsamling indkaldes. Ved den ekstraordinære generalforsamling kan Foreningen opløses ved simpelt stemmeflerhed.

Generalforsamlingen skal ved beslutning om opløsning træffe beslutning om placering af ejerskabet til Foreningens logo og andre immaterielle rettigheder, herunder den fremtidige brug af sådanne rettigheder.

Det er en forudsætning for gyldigheden af en eventuel beslutning om opløsning af Foreningen, at generalforsamlingen forinden har godkendt en plan for opfyldelse eller afvikling af de økonomiske forpligtelser, der måtte påhvile Foreningen.

I tilfælde af foreningens opløsning vil formuen, efter at alle økonomiske forpligtelser er indfriet, doneres til et almenvelgørende projekt og/eller forening/organisation, der har til formål at fremme bæredygtighed i Danmark. Den siddende Bestyrelse i det år, hvor opløsningen finder sted, må beslutte donationsmodtageren/erne.

## **Kapitel 10 – Vedtægternes ikrafttræden**

### § 25. Vedtægternes ikrafttræden

Disse vedtægter er vedtaget på Foreningens generalforsamling den 30. april 2019 og træder i kraft d.d.